



UTGIVNINGSPLAN SOLVÖGAT 2025

	Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4
TEMA	?	?	?	?
Sista dag för annonsbokning	22 januari	1 maj	15 augusti	23 oktober
Deadline texter	22 januari	1 maj	15 augusti	23 oktober
Överlämning Layout	30 januari	9 maj	23 augusti	31 oktober
PDF för korr: • Texter till redaktionsrådet • Vävnator till SM/NF • Annonser till BA	19 februari	29 maj	12 september	19 november
Tidning till tryck	26 februari	4 juni	19 september	26 november
Lämnas till post av tryckeri	3 mars	9 juni	24 september	1 december
Distribution av tidning till medlemmar	10 mars	16 juni	1 oktober	8 december
		Inför VÄV 25		Inför RÅM
		Efter RÅM		

Textberäkning:

Uppslag: ca 3000 tecken med blanksteg. Då finns det plats med bilder.

Helsida: ca 1800 tecken. Då får bild och liten faktaruta plats.

Regionsnytt, notis om regionen: antal tecken som anses behövas för att skriva notisen.

Vävsedel: ca 1700 tecken med blanksteg

Bilder:

- Måste vara högupplöst för att klara papperstryck. Minst 300 dpi. En bild för internet är komprimerad och fungerar inte.
- Testa genom att dra upp bilden: Tänk att bilden ska täcka en hel sida (tex: vävnator och profilen). Prova genom att förstora den till verklig storlek på datorskärmen: ca 20*28 cm – blir det pixligt? Håller skärpan?
- Högsta upplösningen på en mobil *kan i bästa fall* fungera för regionsnytt, om bilden har skärpa.
- Skicka alltid bilder separat, det fungerar inte med bilder inlagda i ett worddokument.
- Skicka helst via www.wetransfer.com eller www.spread.com. Då laddar sändaren upp bilden i "molnet" och mottagaren laddar ner från "molnet" till egen dator. Då blir det inga tunga e-mails.
- Vår layoutare Anna-Karin redigerar bilderna proffsigt, de ska inte beskäras eller redigeras innan.
- Bilderna ska vara stående



UTGIVNINGSPLAN SOLVÖGAT 2025

Att fota för vävnotor

- Låt väven tala, ta bort de allra flesta prylarna på väven. Lägg på tex en ensam liten prästkrage eller liten vas med blommor för att markera en sommardukning. Eller en apelsin för att markera jul. För om man har dukat ett helt fikabord försvinner väven.
- Fota inte med blix. Det blir hårda skuggor och svårt att redigera snyggt. Om det är vinter och mörkt så kan man ofta fota med stativ och få nästan dagsljuskänsla.
- Vad finns i bakgrunden? Skärskåda bilden och säkerställ att det inte är sånt som fula element eller stolsben som syns.
- Testa olika fotografivinklar: Fota både på riktigt nära håll och med miljöbilder.
- Stryk/mangla det vävda ordentligt, även små veck syns på bild.

Redigering av texter:

En inlämnad text redigeras *alltid*. Det beror på:

- Det ska finnas ett flöde i texten. Texterna genom hela tidningen bör ha liknande stil för att det ska vara lättläst. Till exempel så kan man tänka på:
 - Förkortningar skrivs ut
 - Korta meningar istället för kommateringar och långa bisatser
 - Ta bort extra ord
 - Använd för- och efternamn
- Texten måste få plats. Det är svårare att skriva kort än långt. Många skickar därför in längre texter och hoppas. Då måste vi dra ner texterna.
- Det är stor skillnad mellan att skriva för sin egen hemsida/Facebook/e-mail än att skriva för en tidning. Det finns en skillnad mellan talspråk och skriftspråk.

OBS! Det finns inget personligt ifrågasättande när en text redigeras. Det handlar om att säkerställa texten får plats och att det finns ett flöde i tidningen. Det åligger redaktören att säkerställa detta.