



## Massutskick via E-post med Hemlig kopia

2021-01-19  
Version 1

Dokumentet beskriver hur massutskick av E-post görs med **Hemlig kopia** från E-postprogrammen **Outlook** och **Googles Gmail**.

Hemlig kopia ska användas vid massutskick enl GDPR för att skydda mottagarna i listan.

Skapa först ditt mail för utskick och gör det klart innan e-postadresserna klistras in.

Exportera medlemslistan från det Digitala medlemsregistret och sortera listan i kolumnen E-post. Hur detta görs finns i manualerna **Digitalt medlemsregister, region** och **Exportera lista till Excel** på hemsida <https://www.riksvav.se/regionregister/>

Markera samtliga cellerna med e-postadresser som massutskicket ska ingå i utskicket.

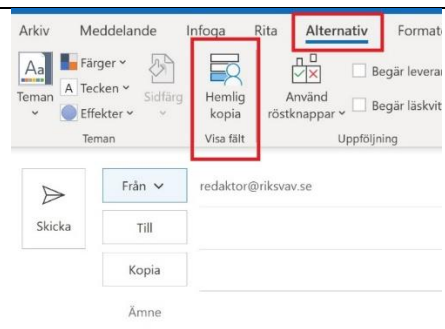
Kopiera de markerade cellerna.

Flytta därefter över till det skapade mailet.

A	B	C	D	E		
1	Förnamn	Efternamn	Medlemsnr	Activ till	E-post	Posta
2	Medlem		1	Medlem 2021	Medlem1@hotmail.com	
3	Medlem		2	Medlem 2021	Medlem2@icloud.com	
4	Medlem		3	Medlem 2021	Medlem3@gmail.com	
5	Medlem		4	Medlem 2021	Medlem4@telia.com	
6	Medlem		5	Medlem 2021	Medlem5@hotmail.se	
7	Medlem		6	Medlem 2021	Medlem6@live.se	
8	Medlem		7	Medlem 2021	Medlem7@hotmail.com	
9	Medlem		8	Medlem 2021	Medlem8@icloud.com	
10	Medlem		9	Medlem 2020	Medlem9@gmail.com	
11	Medlem		10	Medlem 2021	Medlem10@telia.com	
12	Medlem		11	Medlem 2020	Medlem11@hotmail.se	
13	Medlem		12	Medlem 2022	Medlem12@live.se	
14	Medlem		13	Medlem 2021	Medlem13@hotmail.com	
15	Medlem		14	Medlem 2021	Medlem14@icloud.com	
16	Medlem		15	Medlem 2021	Medlem15@gmail.com	
17	Medlem		16	Medlem 2021	Medlem16@telia.com	
18	Medlem		17	Medlem 2021	Medlem17@hotmail.se	
19	Medlem		18	Medlem 2021	Medlem18@live.se	
20	Medlem		19	Medlem 2020	Medlem19@live.se	

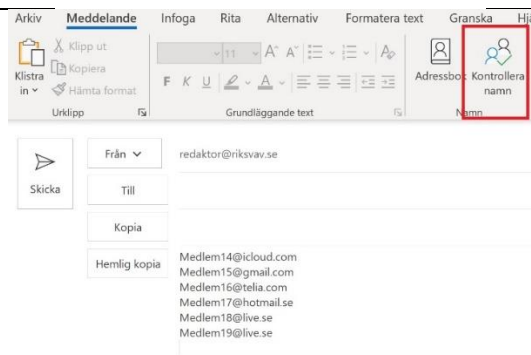
### I E-postprogrammet Outlook görs enl följande:

Om fältet **Hemlig kopia** inte är aktivt i ditt e-postmeddelande aktiveras det under meny **Alternativ** och klicka på **Hemlig kopia**



Klistra in adresserna som kopierades i excelfilen i fältet **Hemlig kopia**.

Klicka därefter på **Kontrollera namn** i menyraden.





# Massutskick via E-post med Hemlig kopia

2021-01-19  
Version 1

I vissa versioner/varianter av e-postklient krävs att man skriver en e-post i fältet **Till**.  
Skriv i så fall in din egen e-post i fältet **Till**.

Massutskicket är nu klart att skickas, klicka på **Skicka**.

## I Googles e-postprogram Gmail görs enl följande

Klicka på knappen **kopia Hemlig kopia** i det öppna skapade mailet.

Klistra in adresserna som kopierades i excelfilen i fältet **Hemlig kopia**.

I vissa versioner/varianter av e-postklient krävs att man skriver en e-post i fältet **Till**.  
Skriv i så fall in din egen e-post i fältet **Till**.

Massutskicket är nu klart att skickas, klicka på **Skicka**