

## Koppla medlemsregister för etikettutskrift

Visar hur koppling mellan dokument i excel och word görs för etikettutskrift.

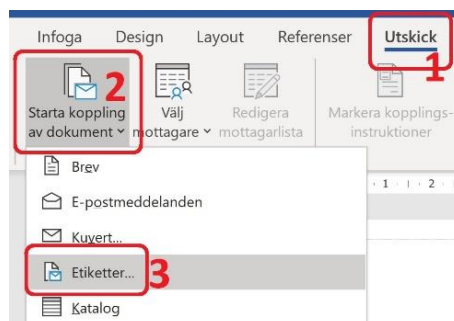
En medlemsregisterfil måste finnas i excelformat på datorn eller disk. OBS, den ska inte vara öppen då etikettkopplingen enl detta dokument görs.

I manualen visas etikett Avery 3,6 x 7 cm som har totalt 24 etiketter per sida, 3 st i bredd och 8 st på höjden använts. Du kan även använda en annan mall som du har etiketter till men då blir inställningen på etiketter annan i pkt 4 och 5.

**OBS att ev. namn och adressuppgifter på bilderna i detta dokumentet är fejkade och är inga riktiga uppgifter.**

Öppna wordprogrammet på datorn

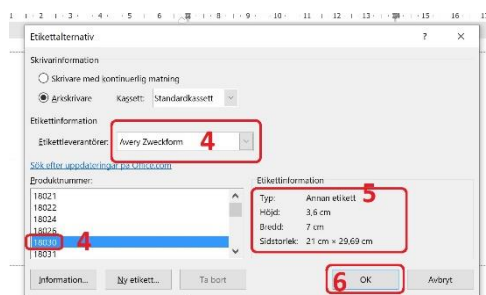
1. Välj **Utskick** i menyraden
2. Och därefter **Starta koppling av dokument**
3. Välj **Etiketter...**



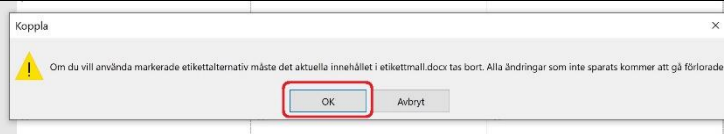
Välj uppgifter i fälten enl bild och klicka **OK**

eller välj de uppgifter som du har till dina etiketter

4. **Etikettleverantör o Produktnummer**
5. Information om vald etikett syns till höger
6. Klicka på **OK**

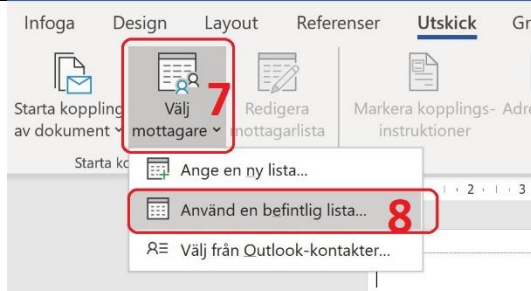


Får du detta meddelande, välj **OK**.



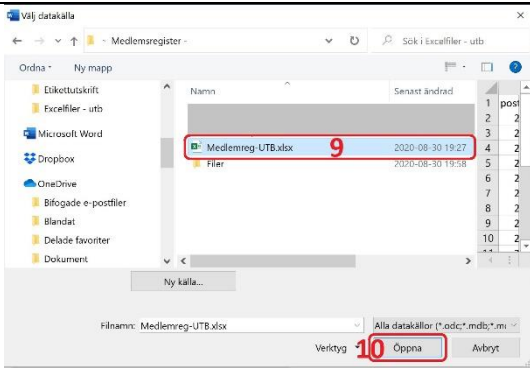
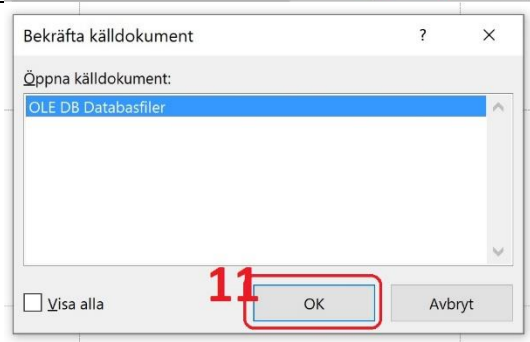
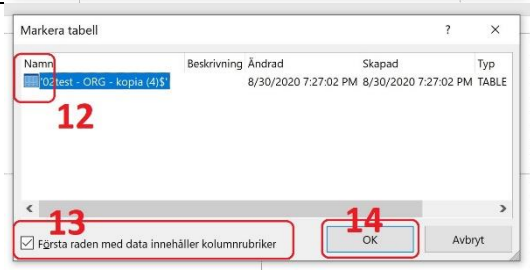
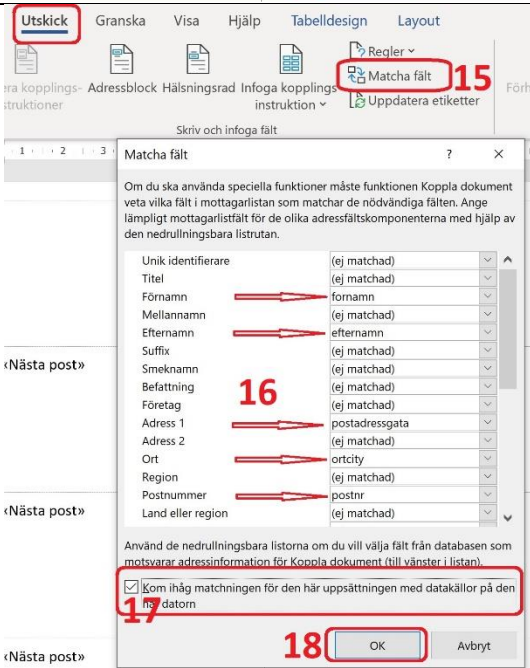
På fliken **Utskick** klicka på

7. **Välj Mottagare** och
8. **Använd en befintlig lista**



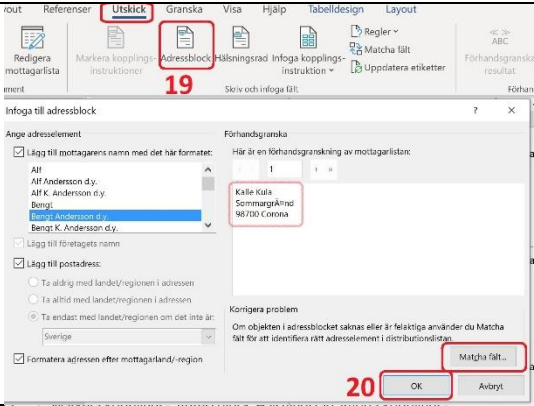

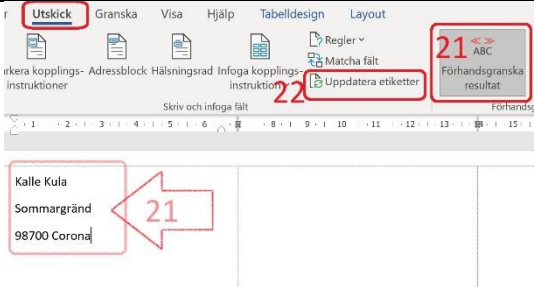
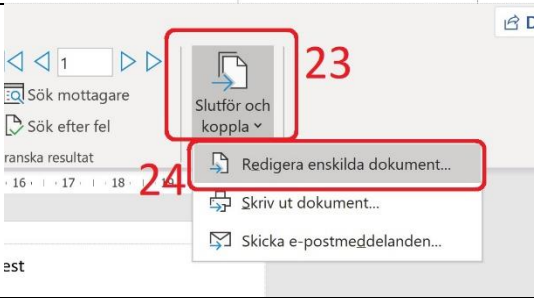
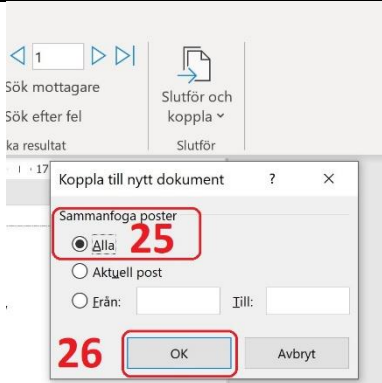
## Skapa adressetiketter via Excel - Word

2020-08-30  
Version 1

<p>9. Leta upp och välj <b>Exelfilen</b> med <b>medlemsregistret</b> som du har sparat.</p> <p>10. Markera filen och välj <b>Öppna</b></p>	
<p>11. Får du upp bilden till höger, låt <b>OLE DB Data...</b> vara markerat och klicka <b>OK</b>.</p>	
<p>12. Välj tabell från <b>Excel</b>, om du har några andra filer i listan så använd <b>EJ</b> dem.</p> <p>13. Se till att uppgiften <b>Första raden med data innehåller kolumnrubriker</b> är markerat med en bock.</p> <p>14. Klicka på <b>OK</b></p>	
<p>15. Klicka på <b>Matcha fält</b> i menyraden</p> <p>16. Kontrollera/markera de fält som ska finnas med på etiketterna. OBS, finns någon/några uppgifter med annat land än Sverige i excellistan måste även detta fält vara markerat.</p> <p>17. Bocka för <b>Kom ihåg matchningen för den här uppsättningen med datakällor ...</b></p> <p>18. Klicka på <b>OK</b></p>	

## Skapa adressetiketter via Excel - Word

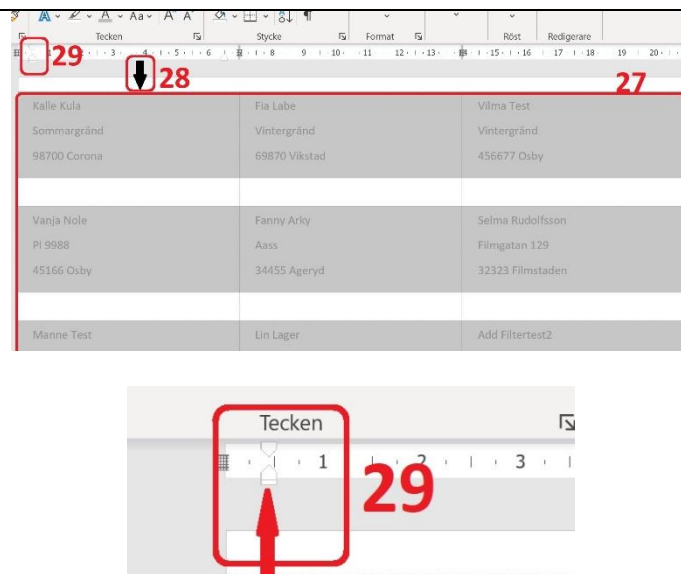
2020-08-30  
Version 1

<p>19. Klicka på <b>Adressblock</b> för att kontrollera etikettutskrift. Normalt ser det bra ut men om något fält saknas kan du lägga till det via knappen <b>Matcha fält</b> i nedre delen av dialogrutan.</p> <p>20. Klicka på <b>OK</b></p>	
<p>Du har nu fått texten <b>&lt;&lt;Adressblock&gt;&gt;</b> i övre vänstra hörnet (första etiketten) på etikettbladet.</p>	
<p>21. Klicka på <b>Förhandsgranska resultat</b> Nu är texten ifylld på första etiketten i övre vänstra hörnet.</p> <p>22. Klicka på <b>Uppdatera etiketter</b> och resterande etiketter bör bli ifyllda.</p>	
<p>23. Klicka på <b>Slutför och koppla</b></p> <p>24. Välj <b>Redigera enskilda dokument</b></p>	
<p>25. Välj <b>Alla</b></p> <p>26. Klicka på <b>OK</b></p>	

## Skapa adressetiketter via Excel - Word

2020-08-30  
Version 1

27. Etikettbladet ifyllt med alla valda adressuppgifter från Excelfilen.
28. Vill du ändra teckensnittet kan du ändra detta genom att samtidigt trycka på **CTRL + A** (=markera allt) på tangentbordet eller föra muspekaren över kolumnerna och ändra teckensnittet i programmets menyrad.
29. Med muspekaren kan du dra i den **undre symbolen** i linjalen för att ändra marginalen så att texten kommer längre in i kolumnen.



Du har nu fått ett nytt dokument med alla etikettersidorna ifyllda.

Detta dokument bör du spara som Word- eller PDF-filer med nytt namn för senare utskrift om inget tillkommer i listan.

Du kan uppdatera din excellista med ytterligare rader med adresser och sedan göra nya utskrifter. Fördelen med att spara dokumentet först, är att du har säkrat etiketterna ifall något skulle gå fel i utskriften.

Det bakomvarande Wordfönstret är ett arbetsdokument under kopplingen och behöver inte sparas.

**Skriv ut** som ett vanligt dokument men observera skrivarens utskriftinställningar så att de är rätt och om du ev. använder manuell matning.

*Lycka till med utskrift av etiketter.*