

## Innehåll

Allmänt.....	1
Skapa länkar.....	1
Skapa <b>intern</b> länk (till annan sida inom Riksvärnarna).....	1
Skapa <b>extern</b> länk (till annan sida utanför Riksvärnarna).....	2
Skapa e-postlänk.....	3
Redigera länk.....	4
Ta bort länk.....	4

## Allmänt

Denna manual beskriver hur länkar skapas, redigeras och borttages på Riksvärnarnas hemsidor.

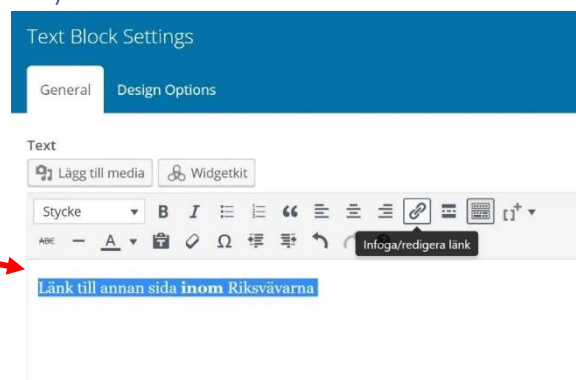
OBS att

- vidarelänkning görs endast tillfälligt till sidor om vävning och som är uppdaterade
- vidarelänkning till egna bloggar eller annan marknadsföring är inte tillåten

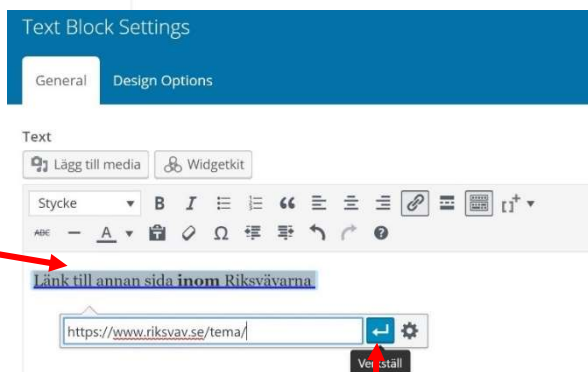
## Skapa länkar

Skapa intern länk (till annan sida inom Riksvärnarna)

1. Hämta först **webbadressen** till sidan som det ska länkas till.
2. Skriv **texten** som ska innehålla länken och markera texten. Se exemplet markerat i blått.
3. Klicka på länkverktyget **Infoga/redigera länk**.

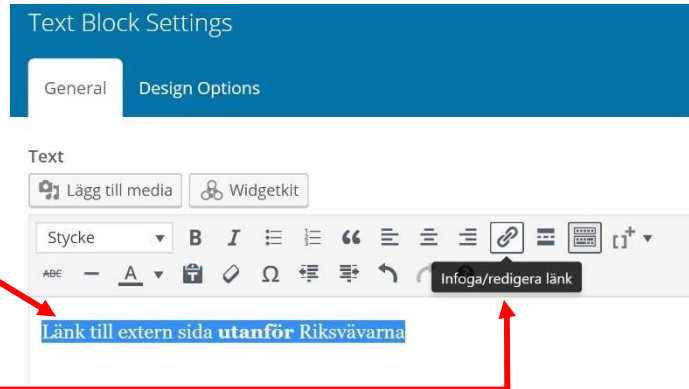


4. Klistra in **webbadressen i fältet** enl exempel.
5. Klicka på pilen **Verkställ**

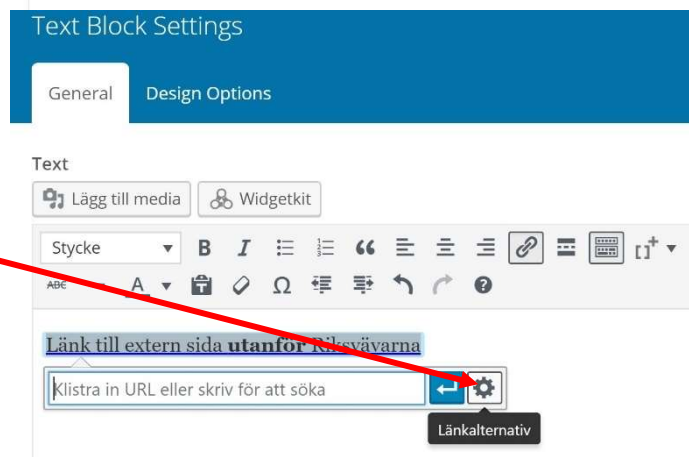


Skapa extern länk (till annan sida utanför Riksvävarna)

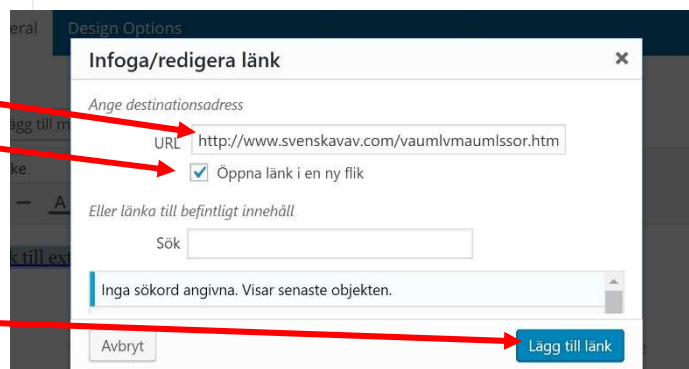
1. Hämta först **webbadressen** till sidan som det ska länkas till.
2. Skriv **texten** som ska inneha länken samt markera.  
Se exemplet markerat i blått.
3. Klicka på länkverktyget **Infoga/redigera länk**.



4. Klicka på **Länkalternativ**



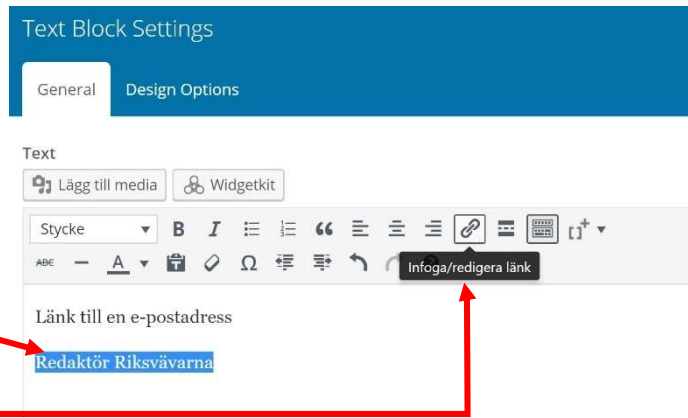
5. Skriv eller klistra in webbadressen i fältet **URL**
6. Markera **Öppna länk i en ny flik**  
Detta görs för att sidan som det länkas till ska öppnas i ett nytt fönster och att besökaren inte tappar Riksvävarnas hemsida.
7. Klick på **Lägg till länk**



### Skapa e-postlänk

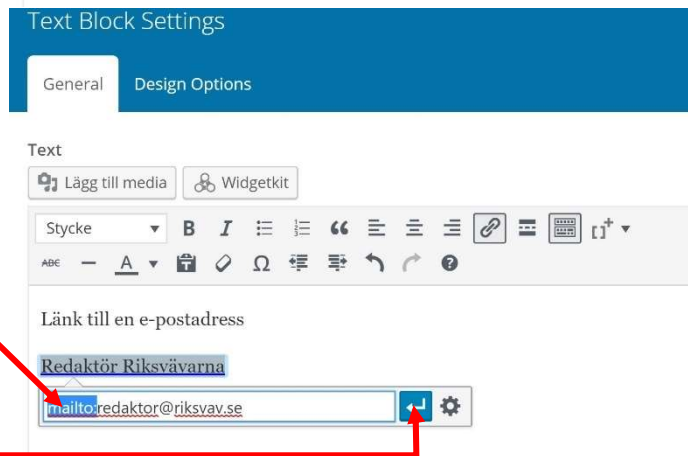
En e-postlänk läggs alltid i namnet eller benämning på funktion. Synliga e-postadressen används ej.

1. Skriv namn eller funktionsbenämning.
2. Markera texten
3. Klicka på länkverktyget **Infoga/redigera länk.**

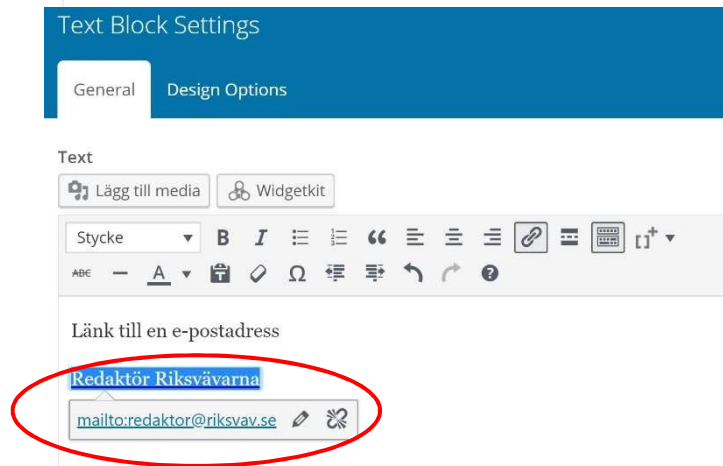


4. I fältet skrivs **mailto:** innan e-postadressen klistras eller skrivs in.

5. Klicka på ikonen **Verkställ**



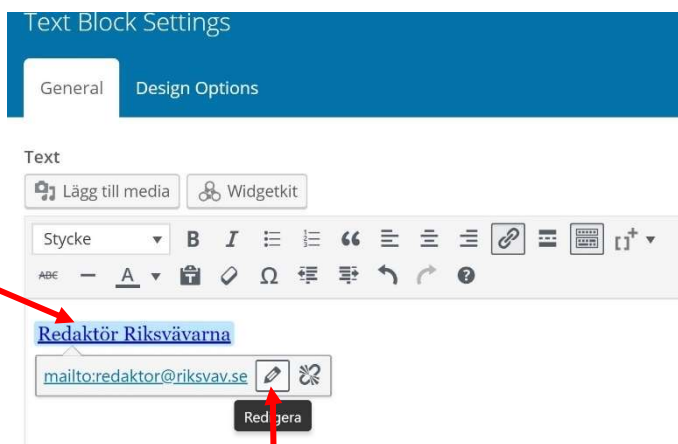
Bilden visar färdigt resultat.



### Redigera länk

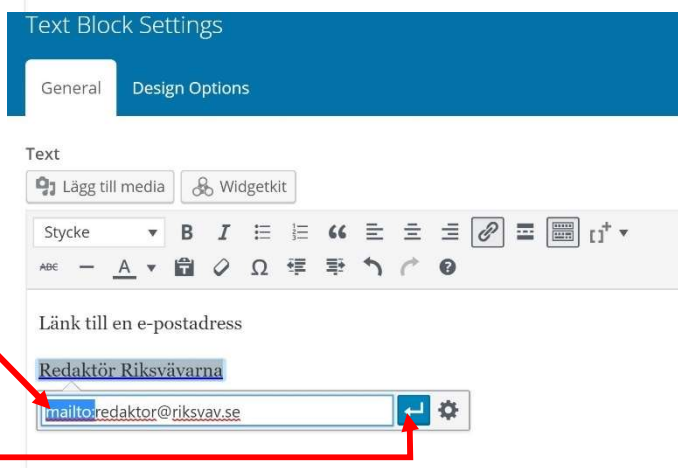
1. **Markera texten** med den befintliga länken.

2. Klicka på **Pennan** för att redigera



3. Skriv in **ny** eller korrigerade **e-postadressen** i fältet

4. Klicka på **Verkställ**



### Ta bort länk

1. **Markera texten** med den befintliga länken.

2. Klicka på ikonen **Ta bort länk**

3. **Radera** texten

